

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Ханты-Мансийского района
от 28.12.2011 №1090-р

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
П. ЛУГОВСКОЙ»**

Ханты-Мансийский район
п. Луговской 2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты - Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской» (далее - Учреждение) создано на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 03.11.2011 г. № 905-р в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа муниципального общеобразовательного учреждения: средняя общеобразовательная школа п. Луговской в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты - Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской».

Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты - Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ХМР СОШ п. Луговской.

1.3. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 628532, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2.

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение создается на неопределенный срок.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

1.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп и бланки.

1.10. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются

законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями администрации Ханты-Мансийского района, настоящим Уставом.

2. Правовое положение учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом (муниципальным бюджетным учреждением), имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах федерального и муниципального казначейства, обособленное имущество, печать, штамп со своим наименованием, вывеску установленного образца.

2.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, срок действия которой составляет двенадцать лет.

Целями государственной аккредитации образовательного учреждения являются подтверждение соответствия качества образования по образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением, федеральным государственным образовательным стандартам, установление его государственного статуса.

Государственная аккредитация Учреждения проводится по результатам аккредитационной экспертизы соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8. Государственный контроль качества образования осуществляется посредством проводимых органами по контролю и надзору в сфере образования плановых и внеплановых проверок соответствия содержания и (или) качества подготовки обучающихся и выпускников образовательного учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов или федеральным государственным требованиям.

2.9. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.10. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между Учредителем и Учреждением.

2.11. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников. Работники Учреждения обязаны проходить медицинское обследование.

2.12. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением. По согласованию с Учредителем, организация питания может

осуществляться организациями общественного питания, в установленном порядке.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и утвержденными законодательством нормами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденными органами Роспотребнадзора. Контроль за качеством и безопасностью питания, закладкой продуктов питания, технологией приготовления и выходом блюд, витаминизацией, санитарным состоянием пищеблока, помещений и столовой, хранением и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на руководителя образовательного Учреждения или иное назначенное должностное лицо.

3. Основные цели, задачи и принципы деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием Учредителя. Основными целями Учреждения являются:

3.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

3.1.2. Формирование способностей, направленных на адаптацию личности обучающихся к жизни в обществе.

3.1.3. Достижение обучающимися высокого образовательного уровня.

3.1.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.

3.1.5. Углубленное изучение отдельных предметов с 8 класса по желанию обучающихся.

3.1.6. Формирование здорового образа жизни.

3.2. Основные задачи Учреждения:

3.2.1. Реализация общеобразовательных программ на уровнях начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также разработка индивидуальных учебных программ, учебных планов, включающих в обязательном порядке базисное содержание.

3.2.2. Создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, формирования гуманистических ценностей, осознанной гражданской позиции высоко интеллектуальной личности, способной к самоопределению и саморазвитию.

3.2.3. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2.4. Повышение эффективности учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы.

3.2.5. Создание основ воспитательной системы, охватывающей все сферы деятельности обучающихся.

3.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

4. Виды деятельности учреждения.

4.1. Учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

4.1.1. Основная образовательная деятельность.

4.1.2. Дополнительные образовательные услуги.

4.2. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

4.3. Учреждение имеет право за рамками основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

4.3.1. Образовательные и развивающие:

изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

различные кружки:

а) по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео- и радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и другие;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;

- создание различных студий: живописи, графики, скульптуры, народных промыслов

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение).

4.3.2. Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие).

4.4. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.5. Учреждение обязано получить лицензии (разрешения) на те виды платных дополнительных образовательных услуг, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

4.7. Вопросы, касающиеся платных дополнительных образовательных услуг, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о платных дополнительных образовательных услугах, утвержденных директором Учреждения.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса и порядок приёма обучающихся

5.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

5.2. Формы получения образования. Освоение общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в следующих формах: очная, очно-заочная (вечерней, УКП), в форме семейного образования, экстернат, индивидуальное обучение.

5.3. Учредитель устанавливает порядок приема в Учреждение, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5.4. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. В 1-е классы принимаются дети по достижению ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и по усмотрению родителей (законных представителей), но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных

представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме и медицинскую карту ребенка.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первые классы в Учреждение на конкурсной основе не допускается. Заключение психолого-педагогической или медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

Прием заявлений в первые классы проводится с 1 апреля.

После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.6. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению родителей, (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.7. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов данного образовательного учреждения.

5.8. Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение определяются его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе общеобразовательного учреждения. Правила приёма в государственные и муниципальные образовательные учреждения на степени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении. Правила приема в Учреждение должны быть размещены в помещении Учреждения для всеобщего ознакомления.

5.9. Общие сроки подачи заявлений в Учреждение устанавливается Учреждением. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений Учреждения.

Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Учреждений осуществляется бесплатно. Вопросы, касающиеся порядка приема в Учреждение, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Правилами приема в Учреждение, принятыми на Педагогическом совете Учреждения.

5.10. По согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) и учащихся в Учреждении может быть организована работа:

5.10.1. Пришкольного интерната для круглосуточного проживания учащихся.

5.10.2. Логопунктов, психологической и валеологической службы.

5.10.3. Создаваться классы различного уровня и направленности:

- с углубленным изучением отдельных предметов;
- с профильным обучением на старшей ступени образования;
- классы развивающего обучения

5.10.4. Открываться:

- летние оздоровительные площадки,
- лагеря отдыха с дневным пребыванием детей;
- стационарные лагеря.
- лагеря зарегистрированных детских общественных объединений и организаций.

5.10.5. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

5.11. В соответствии с утвержденной программой и по согласованию с Управляющим Советом и родительским комитетом школы организовывается летняя учебная практика сроком до двух недель.

5.12. Учреждение вправе в установленном законами и локальными актами Учредителя порядке проводить на базе Учреждения образовательный эксперимент. Для этого разрабатывается положение о школьной экспериментальной площадке, решаются вопросы дополнительного финансирования. Финансирование экспериментальной и инновационной работы школы осуществляется за рамками нормативно - подушевого финансирования, а также за счет дополнительных бюджетных средств органов местного самоуправления.

5.13. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральный государственный образовательный стандарт. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ, в том числе требования к соотношению частей основной образовательной программы и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

При реализации основных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены специальные федеральные государственные образовательные стандарты.

Разработка и утверждение федеральных государственных образовательных стандартов осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации не реже одного раза в десять лет и являются основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от форм получения образования.

5.14. Содержание образования определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой образовательным учреждением самостоятельно. Образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Требования к условиям реализации и к результатам освоения основных образовательных программ, включаемые в такие образовательные стандарты, не могут быть ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов.

5.15. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по следующим общеобразовательным программам:

-начальное общее образование: по основным общеобразовательным программам начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

-основное общее образование: по основным общеобразовательным программам основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

-среднее (полное) общее образование: по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

-начальное общее образование: по общеобразовательным программам начального общего образования с учетом особенностей психофизического

развития и возможностей обучающихся VIII вида (нормативный срок освоения 4 года);

-основное общее образование: по общеобразовательным программам начального общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся VIII вида (нормативный срок освоения 5 лет)

- дополнительного образования.

5.16. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.17. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.18. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

5.19. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

5.20. Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Дополнительное образование ориентировано на расширение системы реализуемых дополнительных образовательных программ эколого-биологической, научно-технической, физкультурно-спортивной, культурологической, туристско-краеведческой направленности, обеспечивающих раскрытие творческого потенциала обучающихся, их социо-культурной адаптации.

5.21. Психологическая служба Учреждения ориентирована на родителей, нуждающихся в психолого-педагогических знаниях, помощи им в воспитании детей, установлении взаимоотношений в семье. Служба осуществляет развитие системы психологической поддержки, психодиагностики и психокоррекции обучающихся, обеспечение взаимодействия семьи и школы, включение родителей (законных представителей) обучающихся в реализацию задач образовательного процесса.

Логопедический пункт организуется для осуществления логопедической диагностики обучающихся начальных классов, выявления и коррекции речевых нарушений, диагностики детей дошкольного возраста, поступающих в 1-й класс, консультирования педагогических работников и родителей.

Оздоровительная работа ориентирована на удовлетворение потребностей социума в поддержании физического и нравственного здоровья обучающихся и осуществляет систему мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей с учетом возрастания учебной нагрузки; проводит оздоровительные мероприятия, спортивные соревнования, выезды и походы; организует мероприятия по пропаганде здорового образа жизни.

5.22. В 8-9 классах в соответствии с БУП вводится предпрофильная подготовка учащихся – система педагогической, психолого-педагогической, информационной и организационной деятельности, содействующей самоопределению учащихся старших классов основной школы относительно избираемых ими профилирующих направлений будущего обучения и широкой сферы последующей профессиональной деятельности. Предпрофильная подготовка осуществляется через информационную и профориентационную работу, профконсультирование, курсы по выбору (элективные курсы).

5.23. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении на 3 ступени общего образования может быть организовано профильное обучение в соответствии с учебным планом Учреждения. Решение об организации профильного обучения принимает Учредитель по представлению администрации образовательного учреждения и Управляющего совета Учреждения.

Профильное обучение реализуется двухуровневыми общеобразовательными программами среднего (полного) общего образования (базового и профильного) и обеспечивает предметную профильную подготовку обучающихся 10-11 классов. Профильное обучение в многопрофильном варианте внутришкольной модели профилизации может осуществляться:

А) в форме организации обучения в профильных классах на основе примерных профилей и профилей, разрабатываемых образовательным учреждением;

б) по индивидуальным учебным планам;

в) возможна организация профильного обучения в профильных группах универсальных 10-11-х классов в соответствии с Положением о профильном обучении в МОУ СОШ п. Луговской и Положением о классах с универсальными и профильными группами обучающихся (универсальных классах с профильными группами).

5.24. Профильное обучение в Учреждении может быть организовано в целях:

- обеспечения углубленного изучения отдельных предметов программы полного общего образования;
- создания условий для существенной дифференциации содержания обучения на 3 ступени общего образования;

- установления равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- для расширения возможности социализации учащихся, обеспечения преемственности между общим и профессиональным образованием, для более эффективной подготовки обучающихся к освоению программ высшего профессионального образования.

5.25. В профильные классы и группы универсальных 10-х классов принимаются на конкурсной основе учащиеся, окончившие 9-е классы. Порядок зачисления учащихся в профильные классы и группы универсальных классов определяется Положением о профильном обучении и Положением о классах с универсальными и профильными группами обучающихся, а списки учащихся 10-х классов, в том числе, составляющих профильные классы и группы, утверждаются ежегодно решением педагогического совета школы. Учащиеся 9-х классов знакомятся с условиями поступления в профильные классы и группы универсальных 10-х классов в начале учебного года.

5.26. Прием и отчисление учащихся 10-11-х классов из профильных групп в универсальные и из одной профильной группы в другую производится в соответствии с Положением о профильном обучении в МОУ СОШ п. Луговской и Положением о классах с универсальными и профильными группами обучающихся (универсальных классах с профильными группами).

5.27. В 10-11-х классах возможна организация образовательного процесса по индивидуальным учебным планам (ИУП) в соответствии с Положением об организации образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов обучающихся. ИУП формируется на основе Базисного учебного плана исходя из возможностей МОУ СОШ п. Луговской в предоставлении образовательных услуг и образовательных потребностей учащихся и утверждается директором МОУ СОШ п. Луговской. В случае организации образовательного процесса по ИУП, совокупность ИУП обучающихся в старших классах является основой для их распределения по классам и учебным группам. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки ИУП учащихся оговаривается

Положением об организации образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов обучающихся.

5.28. Задачи предпрофильной подготовки и индивидуализация содержания образования профильного обучения решаются с помощью элективных курсов различных типов и направлений. Количество курсов в течение учебного года, их содержание определяется выбором учащихся. Для этой цели учащимся могут быть предложены для изучения авторские программы и элективные курсы. Авторские учебные программы и элективные курсы, разработанные педагогами Учреждения, проходят предварительное рецензирование методическими объединениями соответствующего профиля, а затем утверждаются методическим Советом и директором школы. Авторские программы учебных и элективных курсов могут также проходить рецензирование у независимых экспертов и утверждаться вышестоящими инстанциями.

5.29. Количество набираемых 10-х профильных классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.29.1. Учреждение вправе в первоочередном порядке принимать в 10-ые профильные классы тех обучающихся, которые имеют оценки «хорошо» и «отлично» в аттестате об основном общем образовании по профильным предметам, а также учитывать результаты портфолио обучающегося.

5.29.2. Дополнительно представить значимые образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика, продемонстрировать его способности применить приобретённые знания и умения возможно с помощью портфолио. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства. Портфолио оформляется в виде дневника достижений обучающегося с приложением документов, заверенных образовательным учреждением. Ведение портфолио с 4 класса, обязательно с 8 класса, возможно продолжение ведения портфолио в 10 и 11 классах.

5.30. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, утвержденными органом общественного управления.

Годовой учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе примерного базисного учебного плана, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, ХМАО-Югры. Образовательная программа состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

5.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. В Учреждении, при наличии классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению

Педагогического совета обучающиеся могут быть переведены в универсальные классы.

5.32. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

5.33. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Обучающиеся 1 класса на повторное обучение могут быть оставлены по заявлению родителей или рекомендации ПМПК.

5.34. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования для обучающегося сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа самоуправления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования.

5.35. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися на основании заключения лечебно-профилактического учреждения в соответствии с действующим законодательством и с согласия родителей (законных представителей). Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.36. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать в специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Педагогическим советом Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов.

Учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.37. Учебный год начинается с 1 сентября.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летних – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

5.38. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.39. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

5.40. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

5.41. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.42. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

5.42.1. Занятия в 1 смену начинаются не ранее 8.00 часов.

5.42.2. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

5.42.3. При 35 -40-минутной продолжительности уроков во 2 – 4 классах максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной учебной неделе составляет 27 часов, при 5-дневной учебной неделе – 25 часов.

5.42.4. Продолжительность учебной недели для обучающихся в 5 – 11 классах зависит от объема недельной учебной нагрузки. 5.42.5. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут.

5.42.6. При наличии в Учреждении двухсменных занятий в 1 смену обучаются обучающиеся 1, 5, 9, 10, 11 классов

5.42.7. Обучение детей в 1-м классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- продолжительность уроков - не более 35 минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии;
- организация 3-х разового питания и прогулки для детей, посещающих группу продленного дня;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.42.8. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей в Учреждении в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- со второй четверти – 4 урока по 35 минут каждый.

5.42.9. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

5.42.10. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5 – 9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание).

Сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5 – 9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

В 10 – 11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

5.43. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 30 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

5.44. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий)

допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка и информатики.

5.45. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о системе оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, утверждаемым Учреждением ежегодно.

5.46. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.47. Военная подготовка в Учреждении может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) за счет средств заинтересованного ведомства.

5.48. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией

обучающихся. В общеобразовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

5.49. государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются образовательным учреждением как результаты государственной (итоговой)

аттестации. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.50. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

5.51. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускникам 9 класса, имеющие годовые, экзаменационные и итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.52. Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных, тестовых зачетных, проектных работ, диктантов, экзаменов и в порядке, установленном Управляющим советом школы и закрепленном в Положении о промежуточной аттестации учащихся.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические

работники Учреждения. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

6.2.1. Получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.2.2. Выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

6.2.3. Обучение по индивидуальным учебным планам, учебным планам с учетом предпрофильной подготовки и профильного обучения, и ускоренный курс обучения.

6.2.4. Бесплатное пользование библиотечным фондом, цифровыми образовательными ресурсами. Интернет в образовательных целях.

6.2.5. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг. Обучающиеся в общеобразовательном учреждении имеют право участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников. Положение о всероссийской олимпиаде школьников утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2.6. Участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Совет Учреждения и иные формы самоуправления Учреждения.

6.2.7. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

6.2.8. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.2.9. Добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой с согласия родителей (законных представителей).

6.2.10. Добровольное вступление в любые общественные организации.

6.2.11. Перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения.

6.2.12. Защиту от применения методов физического и психического насилия.

6.2.13. Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья, безопасность, защищенность от всех форм насилия как со стороны взрослых, так и других обучающихся.

6.2.14. Открытое выражение мнений и сомнений, касающихся содержания образования, жизни класса, Учреждения, не унижая чье-то достоинства и получения на них объяснений и ответов.

6.2.15. Открытую и объективную оценку своих знаний по каждому предмету.

6.2.16. Уведомление заранее о сроках и объеме письменных проверочных работ.

6.2.17. Изложение классному руководителю, директору Учреждения, педагогам своих проблем и получения от них объяснений, ответов, помощи

и на конфиденциальность обращений, и сохранность тайны, касающееся личной жизни обучающегося.

6.2.18. Выбор класса обучения (по возможности).

6.2.19. Выбор классного руководителя (по возможности).

6.2.20. Проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Учреждения.

6.2.21. Социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь в процессе образования.

6.2.22. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредитель в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего или среднего общего образования по иной форме обучения.

6.2.23. Обучающиеся по очно-заочной (вечерней) форме обучения, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

6.3.1. Выполнять Устав Учреждения.

6.3.2. Добросовестно учиться, не пропускать уроки без уважительной причины, активно работать на уроке, выполнять домашние задания.

6.3.3. Проходить итоговую и промежуточную аттестацию в случае освоения образовательных программ.

6.3.4. Ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, если имеют академическую задолженность по одному предмету и переведены в следующий класс условно.

6.3.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать правила техники безопасности, возмещать причиненный материальный ущерб.

6.3.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

6.3.7. Приходить в Учреждение в опрятном виде: для посещения занятий требуется деловой стиль одежды, сменная обувь, для уроков физкультуры – спортивная одежда и обувь.

6.3.8. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции. Выполнять правила пожарной и санитарно-эпидемиологической безопасности.

6.3.9. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

6.4.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию, курить и употреблять спиртные напитки во время учебного процесса и на территории школы, пришкольного интерната.

6.4.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.

6.4.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, совершать аморальные поступки (нецензурная брань, хулиганство, насилие).

6.4.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

6.6. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.

6.7. По решению Педагогического совета Учреждения и Управляющего совета за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения общего образования имеют право:

6.9.1. Выбирать формы получения образования и образовательные учреждения.

6.9.2. Защищать законные права и интересы ребенка:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к Директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ.

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся.

- в случае конфликта между родителем и учителем на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку.

6.9.3. Присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

6.9.4. Участвовать в управлении Учреждением, т. е. избирать и быть избранным в Управляющий совет, Совет Учреждения, Попечительский совет. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

6.9.5. При обучении ребенка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении.

6.9.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок - с оценками успеваемости обучающегося родителя (законного представителя) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.

6.9.7. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.

6.9.8. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

6.9.9. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

6.9.10. Принимать решение на общем родительском собрании, Совете Учреждения и Управляющем совете об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждения.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

6.10.1. Обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования.

6.10.2. Нести ответственность за:

- воспитание своих детей;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения.

6.11. Педагогические работники занимают ведущее место в организации учебно-воспитательного процесса и непосредственно выполняют задачи обучения и воспитания.

6.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, установленных для соответствующих должностей педагогических работников. К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

6.13.1. Участие в управлении Учреждением:

- работать в Педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения и Управляющий совет;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- обсуждать, принимать и предоставлять на утверждение Устав;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива.

6.13.2. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.13.3. Свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, учебников, утвержденных федеральным перечнем учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

6.13.4. Повышение своей квалификации.

6.13.6. Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, длительный отпуск до одного года в порядке и на условиях, установленных Учредителем, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной работы преподавателем, право на досрочный выход на пенсию по старости, не зависимо от возраста, при стаже работы 25 лет.

6.13.7. Социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.13.8. Проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

6.13.9. Дополнительные льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.17.1. Участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными в Совет Учреждения и другие выборные органы Учреждения, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения.

6.17.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

6.18. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

6.19. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профкома.

6.20. Аттестоваться с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и ли высшей) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2010 г. N 209 « О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» и является обязательной. Повышать квалификацию, профессиональную подготовку не реже, чем один раз в 5 лет

в соответствии с ст.55 Закона РФ «Об образовании».

6.21. Отказ работника от прохождения аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.22. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти.

6.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.24. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

6.25. Порядок комплектования персонала определяется Учреждением самостоятельно, в пределах штатного расписания, согласованного с Учредителем.

6.26. Для работников учреждения работодателем является учреждение. Прием на работу оформляется трудовым договором и приказом учреждения. Комплектование персонала учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.27. Учреждение устанавливает размеры окладов (ставок) работникам в соответствии с законодательством, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда; утверждает штатное расписание, распределяет должностные обязанности работников.

6.28. Заработная плата работнику образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.29. Заработная плата работников учреждения состоит из должностного оклада, компенсационных выплат, стимулирующих и социальных выплат, порядок и условия данных выплат определяется Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах Учреждения, согласованное с органами общественного управления и профсоюзным комитетом Учреждения.

6.30. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.31. Работники учреждения могут быть уволены по инициативе работодателя без согласия представителей органа профсоюзной организации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения требований Устава учреждения;
- применение, в том числе однократного, метода воспитания, связанного с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.32. При приеме на работу в Учреждение представляются следующие документы:

заявление о приеме на работу;
 паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
 документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
 страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.33. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
 правилами внутреннего трудового распорядка;
 свидетельством об аккредитации учреждения;
 коллективным договором; должностными инструкциями;
 приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

6.34. Педагогические работники обязаны:

6.34.1. Иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

6.34.2. Выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка.

6.34.3. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается).

6.34.4. Принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

6.34.5. Проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

6.34.6. Проходить процедуру аттестации один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагога, не имеющие квалификационной категорией.

7. Компетенция и ответственность учреждения

К компетенции образовательного учреждения относятся:

7.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

7.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников

- финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;
- 7.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения;
 - 7.4. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
 - 7.5. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - 7.6. разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
 - 7.7. установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - 7.8. установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - 7.9. разработка и принятие устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
 - 7.10. самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и настоящим Законом;
 - 7.11. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
 - 7.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;
 - 7.13. обеспечение в образовательном учреждении интернатного типа условий содержания воспитанников не ниже нормативных;
 - 7.14. создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
 - 7.15. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - 7.16. координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной Законом;

7.17. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения;

7.18. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

7.19. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

7.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

7.21. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.22. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания,

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самоанализа;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. Информация подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Компетенция учредителя и комитет по образованию.

8.1. Компетенция Учредителя:

- определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;
- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном порядке;
- утверждает Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- дает согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- одобряет сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные права и обязанности органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. К компетенции Комитета по образованию относятся:

-Согласование устава бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

- Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением

- Согласование предложений директора о создании и ликвидации отделений, филиалов, об открытии и закрытии представительств.
- Формирование сводной отчетности Учреждения и направление ее в финансовый орган администрации района.
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.
- Обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

8.3. Комитет по образованию:

- Иницирует и осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений.
- Определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на эффективное функционирование и развитие системы образования Ханты-Мансийского района, с учетом территориальных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.
- Согласовывает годовые планы и календарные учебные графики образовательных учреждений.
- Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.
- Вносит главе администрации Ханты-Мансийского района проекты предложений в органы государственной власти автономного округа, вышестоящие государственные органы о внесении изменений в нормативно-правовые акты в сфере образования.
- Разрабатывает предложения по формированию бюджета района в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования.
- Устанавливает нормативы финансирования образовательных учреждений
- Координирует работу образовательного учреждения.
- Создает совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) для решения вопросов развития системы образования Ханты-Мансийского района.

9. Управление учреждением

9.1. Управление Учреждения имеет государственно-общественный характер, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящего Устава и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый Учредителем.

9.3. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение педагогической нагрузки и должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя.

9.5. Формами самоуправления Учреждения могут быть Общее собрание, Совет Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет. В Учреждении могут быть образованы и иные формы самоуправления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.

9.6. Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

9.7. Общие собрания проводятся в соответствии с планом и по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

9.8. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о Совете Учреждения;
- избрание членов Совета Учреждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- по инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

9.9. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9.10. Состав Совета Учреждения формируется из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся, которые являются избираемыми членами Совета, а также членами Совета могут являться представитель Учредителя и директор Учреждения;

9.11. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

9.12. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

9.13. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

9.14. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

9.15. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- разработка концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принятие локальных актов, в пределах, отнесенных к его компетенции;
- и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

9.16. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

9.17. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

9.18. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

9.19. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

9.20. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

9.21. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Совету Учреждения.

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

- утверждает план работы Учреждения на учебный год.

- утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;

- и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

9.22. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

9.23. Управляющий совет Учреждения:

Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления с помощью Управляющего совета.

9.23.1. Управляющий Совет школы - коллегиальный внутришкольный орган государственно-общественного управления, наделенный полномочиями по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы, действует на основании Закона РФ «Об образовании», Устава общеобразовательного учреждения, в соответствии с «Положением об Управляющем Совете Школы».

9.23.2. Управляющий Совет состоит из числа избираемых, назначаемых и кооптируемых членов в количестве от 11 до 21 члена в соответствии со следующими квотами: директор школы- 1, представитель учредителя- 1, от старшеклассников -2 (избираются учащимися школы), родители- от 4-6 (избираются родителями) работников школы- 3 (избираются работниками школы), кооптируемых членов- от 1 до 4-х.

9.23.3. Управляющий Совет работает на общественных началах.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. Решения Управляющего Совета правомочны, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов.

Управляющий Совет представляет школьной общественности, местному сообществу и учредителю ежегодный отчет обо всех сторонах деятельности школы.

9.24. Компетенция Управляющего Совета:

При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний учащихся и т.д.)
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие за счет рационального использования бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и привлечение средств из внебюджетных источников;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.
- решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения директором школы, всеми участниками образовательного процесса.

9.25. Управляющий совет представляет интересы Учреждения, а также интересы организаций, представители которых входят в состав Управляющего совета, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

9.26. Родительский комитет:

9.26.1. Родительский комитет избирается на общем родительском собрании.

9.26.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

9.26.3. Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о

Родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

9.27. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Имущество и средства учреждения. Финансово-хозяйственная деятельность.

10.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, отражается на самостоятельном Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Земельные участки предоставлены Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

10.2. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем, закрепляются здания: основное здание школы, здание пришкольного интерната, мастерские, спортивный зал, гараж; имущественные комплексы: студия веб-дизайна и видеомонтажа, хоккейный корт, тир, лыжная база, стадион, спортивные площадки, теплица, учебно-опытный участок, автотранспорт, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.3. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации услуг, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Финансовое обеспечение осуществляется на основе муниципального задания через бюджетные ассигнования в виде субсидий. Муниципальное задание – это документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ) для бюджетного учреждения, ограниченный определенным периодом времени, указанным в задании.

10.7. В рамках субсидии предусматривается финансовое обеспечение на: выполнение муниципального задания, т.е. реализацию образовательных программ; на расходы по содержанию недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества; на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки; на развитие учреждения по мероприятиям, определяемым учредителем.

10.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Общий объем субвенций из федерального бюджета определяется на основании методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, исходя из: количества учащихся и классов-комплектов. Средства на осуществление полномочий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

10.10. Нормативы финансирования должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

10.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

10.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

10.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные

услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

10.14. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

10.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

10.16. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района.

11. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения:

11.1. Приказы Директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;

11.2. Локальными актами, утвержденными приказами Директора Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения, являются:

1. Устав Учреждения
2. Коллективный договор
3. Правила внутреннего трудового распорядка
4. Положение о стимулирующих выплатах, надбавках и о премировании
5. Положение о наставничестве
6. Положение о общешкольном родительском комитете.
7. Положение о самоуправлении.
8. Положение об интернате.
9. Положение о пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
10. Положение о библиотеке школы.
11. Положение о педагогическом совете школы.
12. Положение о логопедическом пункте.
13. Положение об Управляющем совете школы.

14. Типовое положение об общеобразовательном учреждении.
15. Положение о школьной форме.
16. Положение о предпрофильной подготовке.
17. Положение о портфолио достижений учащихся.
18. Положение об экспериментальной деятельности.
19. Положение о конфликтной комиссии ОУ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (экзаменационный период).
20. Положение о методическом объединении учителей-предметников ОУ.
21. Положение о проведении школьной олимпиады.
22. Положение о вечернем(сменном) образовательном учреждении.
23. Положение о внутришкольном контроле школы.
24. Положение о районной олимпиаде школьников.
25. Положение о работе с учащимися, временно отсутствующими на уроках в виду болезни и выздоровевшими учениками.
26. Положение об усвоении общеобразовательных программ в форме семейного образования.
27. Положение о получении общего образования в форме дистанционного экстерната по курсу среднего (полного) общего образования школы.
28. Положение о медико-педагогическом консилиуме в школе.
29. Положение об итоговом контроле в переводных классах школы.
30. Положение о порядке экспертизы утверждения и хранения аттестационного материала для проведения экзаменов по выбору выпускника.
31. Положение о школьной предметной недели.
32. Положение о методическом совете.
33. Положение о педагогическом консилиуме.
34. Положение о творческой группе педагогов.
35. Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года.
36. Положение о правилах оформления и порядке защиты реферата.
37. Положение об условном переводе обучающихся ОУ.
38. Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому.
39. Положение о промежуточной аттестации учащихся.
40. Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья.
41. Положение о досрочных экзаменах.
42. Положение о постановке на внутришкольный учет неблагополучных семей и учащихся с девиантным поведением.
43. Положение по ведению классных журналов школы.
44. Положение о характеристике.

45. Положение о Совете профилактики образовательного учреждения

46. Положение о работе школы в активированные дни.

47.12. Реорганизация и ликвидация учреждения.

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

12.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

12.6. После расчетов с кредиторами, оставшееся имущество Учреждения передается его собственнику.

12.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

13. Порядок внесения изменений и дополнений.

13.1. Изменения и дополнения к Уставу МОУ принимаются общим собранием МОУ, утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

14. Заключительные положения

14.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

14.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.